

(様式1)

提 案 用 紙

平成 年 月 日

団 体 名	
ふ り が な	
代 表 者 名	
ふ り が な	
担 当 者 名	
担 当 者 住 所	〒
担 当 者 連 絡 先	TEL FAX
	E mail

1 事業の名称等について

事 業 の 名 称	
事業の実施日・期間	平成 年 月 日() ~ 平成 年 月 日()
事業の実施場所	
事業の目的・効果	

2 事業内容(できるだけ詳しくお書きください)

--

3 収支予算

収入

科 目	金 額	備 考
合 計	円	

収入科目は、収入金額の種類（団体負担金・自己資金・参加料・寄付金など）に分けて、それぞれ記入してください。

支出

科 目	内 訳	金 額	負担経費欄
合 計 金 額		円	円

収入と支出の合計は一致させてください。

事業提案者は太枠内を記入しないでください。

推 薦 市 町 名		担 当 者	
-----------	--	-------	--

記入にあたっての注意事項

担当者住所・連絡先は、実際に連絡可能なものを記載してください。

南北交流促進事業については、協議会事務局へ直接、提出ください。

なお、「3 収支予算」については、記入の必要はありません。

地域活性化事業については、開催地市町長の推薦がない提案は受け付けできません。

必ず開催地市町長の推薦を受け、推薦市町を通じて、協議会事務局へ提出してください。

なお、開催地市町長の推薦に関しては、各市町の企画担当課が窓口となっています。